

УТВЪРДИЛ:

(Радослава Йорданова)

Председател на РС Ихтиман

дата: 19.09.2016г.

П Р А В И Л А
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ
НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд — Ихтиман и се приемат на основание чл.73 ЗСВ.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И
РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.2. Съдебният заседател има право на възнаграждение за участието си в съдебния процес.

Чл. 3. Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за всеки започнат час.

Чл. 4. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение за два отработени часа, изчислено по реда на чл. 5.

Чл.5. (1) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели се равнява на 1/22 на ден от 60 % от основната заплата на съдия в Районен съд - Ихтиман, но не по малко от 20лв. на ден.

(2) В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение за два отработени часа, изчислено по реда на ал.1 .

(3) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

Чл.6. (1) На съдебните заседатели, които живеят в населено място, различно от град Ихтиман, се изплащат и разходите за път съгласно раздел III на Наредбата за командировките в страната.

(2) Пътни се определят за всяко явяване на съдебния заседател при пътуване с обществен транспорт срещу представени билети, които следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд - Ихтиман.

(3) Съдия-докладчикът по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателни документи. При липсата им съдия - докладчикът отказва признаването на пътни разходи.

(4) Когато съдебен заседател е участвал в повече от едно съдебно заседание в един и същи ден направените пътни разноски се вписват в първия РКО, освен ако се докаже, че са направи повторно.

Чл.7.(1) Съдебният секретар в 5 - дневен срок от датата на съдебното заседание въз основа на определението на съдия-докладчик по делото изготвя разходен касов ордер (РКО)

(2) РКО се издава в един екземпляр, който се приема и съхранява от счетоводството на съда.

(3) Съдебният секретар отбелязва саморъчно върху протокола от съдебното заседание, че е издаден РКО на съдебен заседател.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ ЗА КОМАНДИРОВКА

Чл.8. Възнаграждението и разходите на съдебният заседател се изплащат от бюджетната сметка на Районен съд - Ихтиман.

Чл.9. Пътните разходи се заплащат от бюджетната сметка на Районен съд - Ихтиман срещу представена справка по образец и приложени разходно- оправдателни документи (билети и др.).

Чл.10. Възнаграждението и пътните разходи се изплащат ежемесечно за всички заседателни дни на предходния календарен месец.

Чл.11. (1) В счетоводството на съда се приемат РКО с попълнени всички реквизити, съгласно чл.7, а именно:

- кой го издава;
- дата на издаване на РКО;
- вид, номер и година на делото;
- име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
- сумата, която следва да се изплати (цифром и словом)

отработените часове и пътните разходи, при наличие на разходно- оправдателни документи за това.

- име и фамилия на съдебния секретар;
- име и фамилия на съдия.

(2) След попълване на всички реквизити по РКО, съдебният секретар издал ордера го подписва и представя на съдията - докладчик по делото, за проверка и

ПОДПИС.

(3) Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане.

(4) При липса на попълнени реквизити, главният счетоводител има право да откаже начисляване и изплащане на сумите.

Чл.12. (1) Съдебният секретар в тридневен срок от датата на съдебното заседание, представя в счетоводството на съда под опис изготвените РКО.

(2) Главният счетоводител сверява данните от ордерите с протоколите по делото и удостоверява с подписа си верността на данните и текущо начислява задълженията.

Чл.13. (1) Изплащането на суми на съдебен заседател се извършва веднъж месечно по банков път.

(2) Банков превод на възнаграждението и пътните разходи се извършва след като съдебният заседател еднократно попълни молба до председателя на Районен съд - Ихтиман за изплащане на сумите по безкасов път, като представи документ /извлечение за банкова сметка/от обслужващата го банка.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. "Съдебен заседател" е дееспособен български гражданин, който е навършил 21 години, но не е навършил 65 години към момента на определянето му за съдебен заседател, ползва се с добро име в обществото и не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията и е утвърден в списъка на Районен съд - Ихтиман.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящите правила следва да бъдат публикувани на интернет - страницата на съда.

§ 3. Действащите в Районен съд — Ихтиман съдебни заседатели следва да бъдат уведомени за утвърдените правила за определяне на тяхното възнаграждение.